



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان	
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: دستورالعمل نحوه بازخوانی ابزار وسایل استریل از بخشها	
کد: NH-In-IPC-04-05	کد سنجه: ب-5-2-5
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری: بهمن 1402

اداره بهبود کیفیت و اعتباربخشی

ردیف	عنوان	شماره صفحه
1	دستورالعمل نحوه بازخوانی ابزار وسایل استریل از بخشها	2-3

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
زیبا شعبانی (سرپرستار CSR)	خانم اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان	
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: دستورالعمل نحوه باز خوانی ابزار وسایل استریل از بخشها	
کد: NH-In-IPC-04-05	کد سنجه: ب-5-2-5
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری: بهمن 1402

روش انجام کار:

- 1- مسئول واحد CSR و کلیه کارکنان واحد تحت نظر ایشان در کلیه موارد زیر نسبت به باز خوانی پک ها و بسته های استریل شده از واحدها اقدام نمایند
 - * اندیکاتور بیولوژیک پایش روتین دستگاه های استریلایزر مثبت شود.
 - * اندیکاتور تایپ 6 (PCD) در سیکل استریلایزر پاس نشده باشد.
 - * یکی بخشهای بیمارستان یا اتاق عمل اعلام نماید که اندیکاتور تایپ 4 یا اندیکاتور تایپ 6 موجود در یکی از پکهای مورد استفاده پاس نشده باشد.
 - * اندیکاتور بیولوژیک استفاده شده در سیکل هایی از استریلایزر که حاوی ایمپلنت می باشد یا زمانی که دستگاه استریلایزر سرویس یا تعمیر شده باشد مثبت شود.
 - * تنها اندیکاتور بیولوژیک مثبت شده باشد و سایر اندیکاتورها از قبیل تایپ 4 یا 6 PCD پاس شده باشد در این صورت فقط پک هایی که حاوی ایمپلنت هستند باز خوانی شوند
- 2- مسئول واحد CSR در صورت مثبت شدن اندیکاتور بیولوژیک دستگاه استریلایزر را در سه سیکل متوالی با اندیکاتور بیولوژیک کنترل نموده در صورت منفی بودن دستگاه قابلیت استفاده داشته ولی در صورت مثبت شدن حتی یک سیکل از سه سیکل کنترل کليه ستها و بسته ها را غیر استریل تلقی کرده و نسبت به باز خوانی آنها اقدام نمایند
- 3- مسئول واحد CSR یا سایر کارکنان در صورت مشاهده دما و زمان تنظیم شده کمتر از میزان استاندارد بر روی دستگاه استریلایزر نسبت به باز خوانی کلیه پگ ها و بسته های استریل شده اقدام نمایند
- 4- مسئول واحد CSR یا سایر کارکنان کلیه پگ ها و ستها ی موجود در انبارش بخش CSR را از نظر تاریخ انقضاء کنترل نموده و در صورت نزدیک بودن تاریخ انقضاء یا گذشتن آن نسبت به باز خوانی آنها اقدام نمایند
- 5- کلیه تکنسین ها و کارشناسان اتاق عمل در ابتدای شیفت صبح تمام پگها و ستها ی موجود در قفسه های اتاق عمل را از نظر تاریخ انقضاء و نیز احتمال آلودگی آنها کنترل نموده و در صورت گذشتن تاریخ انقضاء آنها، نسبت به باز خوانی جهت استریلیزاسیون مجدد اقدام نمایند

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
زیبا شعبانی (سرپرستار CSR)	خانم اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: دستورالعمل نحوه بازخوانی ابزار وسایل استریل از بخشها	
کد: NH-In-IPC-04-05	کد سنجه: ب-5-2-5
تاریخ تدوین: بهمن 1401	تاریخ بازنگری: بهمن 1402

6- کلیه کارکنان بخش های بالینی یا پرسنل اتاق عمل در صورت خیس بودن ست یا پگ استریل شده از استفاده از آن خوداری شده و نسبت به بازخوانی آن اقدام نمایند.

7- کلیه کارکنان بخش های بالینی یا پرسنل اتاق عمل در صورت مشاهده خون یا ترشحات پاک نشده در ست مورد استفاده نسبت به بازخوانی آن اقدام نمایند.

نکات مهم

- کلیه کارکنان بیمارستان نسبت به جزییات این دستورالعمل آگاهی کامل داشته باشند.
- کلیه کارکنان واحد CSR نسبت به نحوه کاربری دستگاه استریلایزر آگاهی کامل داشته باشند.
- مسئول واحد CSR و کلیه کارکنان واحد تمامی پگ های تحویلی به بخش ها را با ثبت لات نامبر در دفتر مخصوص تحویل بخش نمایند.
- کلیه کارکنان بخش ها بلافاصله پس از باز کردن پگ های پانسمان یا جراحی مورد استفاده، لات نامبر موجود بر روی آن را به همراهی اندیکاتور کلاس 4 یا 6 موجود داخل پگ در فرم مخصوص در پرونده بیمار بایگانی نمایند.
- مسئول واحد CSR و کلیه کارکنان واحد در صورت بروز هر گونه اختلال در کارکرد دستگاه استریلایزر، مراتب را به اطلاع مسئول اتاق عمل، واحد مهندسی تجهیزات پزشکی، تاسیسات و سوپروایزر کنترل عفونت رسانده و تعمیر فوری و سرویس آن را درخواست نموده و تا اطمینان از صحت عملکرد دستگاه از آن استفاده نکنند. پس از تعمیر در صورتی که نتیجه ی سه سیکل پیپی اندیکاتور بیولوژیک دستگاه منفی شد، از دستگاه استریلایزر استفاده مجدد نمایند.
- واحدهای تجهیزات پزشکی و تاسیسات در صورت ناتوانی در رفع مشکل دستگاه، از شرکت سازنده جهت سرویس و تعمیر درخواست نمایند.
- مسئول واحد CSR نتایج سرویس دوره ای دستگاه ها، تعمیرات آن ها و نتایج اندیکاتورهای بیولوژیک را ثبت و بایگانی نماید.
- مسئول واحد CSR در صورت مثبت شدن اندیکاتور بیولوژیک در چندین نوبت، با هماهنگی سوپروایزر کنترل عفونت از اندیکاتور با برندهای دیگر استفاده نماید.

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
زیبا شعبانی (سرپرستار CSR)	خانم اژدری (مترون)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)